

記入例

水道料金等収納証明申請書

(あて先)佐賀市上下水道事業管理者


太枠内の必要事項と申込日を記入ください。


申請年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
-------	-----------

1 証明内容(どこの使用場所のものが必要ですか)

水栓番号	2△×××××	
水道等使用場所	佐賀市 若宮三丁目6番60号	
水道等の使用名義	水道 太郎	
必要な証明	年 支払分	() 通
	〇〇年〇〇月～ 〇〇年〇〇月(検針・支払)分	(1) 通

2 窓口に来られた方(郵送の場合は申請者)

住 所 □(同上)	佐賀市 栄町1番1号	※証明内容と住所が同じ場合は記入不要です。
氏 名	佐賀 花子	
電話番号	固定電話 (0952) 24 - △◇×〇	
	携帯電話 - -	
水道等の使用名義の方との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 親・子 <input type="checkbox"/> その他() <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 ※使用名義本人と同居の親族以外は委任状が必要です。	
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> その他()	

委任状		◎使用者名義本人の自筆による署名捺印が必要です。
受任者氏名	佐賀 花子	
私は、上記の方を代理人と定め、水道料金等収納証明書の受領を委任します。		
〇〇年△△月◇◇日		
委任者	住所	佐賀市 若宮三丁目6番60号
	氏名	水道 太郎 
	電話番号	(090) 3×〇× - △××△

※委任状は、別途添付することが可能です。

《上下水道局使用欄》

受付方法	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	
申請者本人確認	1枚提示	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> [写真付]住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> その他() (No.)
	2枚提示	<input type="checkbox"/> ①[写真無]住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> ②各種年金手帳 <input type="checkbox"/> ③年金証書 <input type="checkbox"/> ④各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> ⑤介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> ⑥社員証 <input type="checkbox"/> ⑦その他()
		[] (No.)
		[] (No.)
郵送申請添付確認	<input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替) <input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し	(処 理)
処理結果	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送 (年 月 日)	