

庁舎使用許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

佐賀市上下水道局
浄水課長 様

〇〇〇立 〇〇〇小学校
申請者
校長 〇 〇 〇 〇 〇 印

庁舎において下記の行為をしたいので許可くださるよう佐賀市上下水道局庁舎管理規程第6条第2項の規定により申請します。

記

使用日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日午前(後) 〇〇時〇〇分から 令和 年 月 日午前(後) 〇〇時〇〇分まで		
使用場所	神野浄水場		
使用目的	例) 浄水場の施設や、働いている人の様子を見たり、話を聞いたりすることによって、社会科『くらしをささえる水』の学習に役立てる。		
使用内容	水道供給施設の見学		
参加人員	4年〇組担任 〇〇〇〇教諭 以下 〇〇名 4年〇組担任 〇〇〇〇教諭 以下 〇〇名 4年〇組担任 〇〇〇〇教諭 以下 〇〇名		
交通機関	(例) 貸切バス〇台、徒歩など	可 否	佐 水 浄 第 号
連絡先	住所・電話及び FAX 番号、担当者名 (使用許可書の送付に必要)		
その他必要事項	その他要望等		

様式第1号

庁舎使用許可申請書

令和 年 月 日

佐賀市上下水道局
浄水課長 様

申請者

庁舎において下記の行為をしたいので許可くださるよう佐賀市上下水道局庁舎管理
規程第6条第2項の規定により申請します。

記

使用日時	令和 年 月 日午前(後) 時 分から 令和 年 月 日午前(後) 時 分まで
使用場所	
使用目的	
使用内容	
参加人員	
交通機関	
連絡先	可 否 佐 水 浄 第 号
その他必要事項	